ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: primaria.rachiti@gmail.com • tel/fax: (0231) 544.210
C.F.3372106

H0TĂRÂREA nr. //
privind rectificarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2016

Consiliul Local al comunei Răchiți, întrunit în ședința extraordinară în data de 29 februarie 2016,

analizând Expunerea de motive a Primarului com. Răchiți in calitate de initiator al proiectului de hotarare, înregistrat la nr.1385/19.02.2016,

având în vedere Raportul de specialitate al Biroului Contabilitate nr.1386/19.02.2016,

văzând rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Răchiți,

în conformitate:

Legii bugetului de stat pe anul 2016 – Legea nr.339/2015;

Legii nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala;

în temeiul prevederilor art.36, alin.4 lit.a şi ale art.45 alin.(1) şi 2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

h o t ă r ă ş t e:

Art.1 – Se aprobă rectificarea bugetului comunei Rachiti, la partea de venituri si la partea de cheltuieli, cu suma de 26,00 mii lei conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. – Primarul comunei va asigura executarea prevederilor prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER

Fantu Cornel

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR

Bordianu Tatiana

ANEXA NR 1 LA HCL NR /29.02.2016

Art.1 – Se aprobă veniturile bugetului consiliului local în sumă totală de 4.515,02 mii lei.

- mii lei -

VENITURI TOTAL, din care:	**4.515,02**
Venituri curente,	**4.422,98**
Venituri fiscale	**4.186,98**
Venituri nefiscale,	**236,00**
Subvenții,	**92,04**

Art.2 – Se aprobă cheltuielile bugetului consiliului local în sumă totală de 5.306,02 mii lei.

- mii lei -

CHELTUIELI TOTAL, din care:	**5.306,02**
I. Cheltuieli curente, din care:	**4.174,02**
Titlul I – Cheltuieli de personal	**2.699,79**
Titlul II – Bunuri şi servicii	**1.191,93**
Titlul III – Dobanzi	**0,00**
Titlul IX Asistenta sociala	**231,30**
Titlul X Alte cheltuieli din care:	**51,00**
Burse	11,00
Sustinerea cultelor	40,00
II . Cheltuieli de capital, din care:	**1.132,00**
TITLUL XII – Active nefinanciare	1.132,00
Titlul XIII – Active financiare	0,00

Cheltuielile pentru servicii publice generale care se finanțează din bugetul pentru anul 2016 se stabilesc în sumă de 5.306,02 mii lei, din care:

- mii lei -

- Autorități executive (Primaria Rachiti)	1.264,13
-Alte servicii publice generale	59,00
- Ordine Publica si Siguranta Nationala	57,33
- Invatamant	2.114,50
- Sanatate	192,04
- Cultura recreere si religie	77,20
- Asigurari si asistenta sociala	516,98
- Locuinte,servicii si dezvoltare	75,00
- Protectia mediului	76,00
- Transporturi	873,84

Art.3 – Primarul comunei va asigura executarea prevederilor prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
Fantu Cornel

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com*
• tel/fax: (0231) 544.210

H O T Ă R Â R E A NR. 12

referitoare la aprobarea Procedurii privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulente educaţionale şi a numărului estimativ de beneficiari ai tichetelor sociale pentru copiii proveniţi din familii defavorizate pe anul şcolar 2015 - 2016

Consiliul Local al comunei Răchiţi, întrunit în ședință extraordinară astăzi, 29.02.2016

luând în dezbatere :

- Expunerea de motive a primarului comunei Răchiţi in calitate de iniţiator al proiectului de hotărâre referitoare la aprobarea Procedurii privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulente educaţionale şi a numărului estimativ de beneficiari ai tichetelor sociale pentru copiii proveniţi din familii defavorizate pe anul şcolar 2015 – 2016 , înregistrat cu nr. 1479/23.02.2016
- Raportul de specialitate nr.1478/23.02.2016 intocmit de dna Cociorvă Rodica - compartimentul juridic, referitoare la aprobarea Procedurii privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulente educaţionale şi a numărului estimativ de beneficiari ai tichetelor sociale pentru copiii proveniţi din familii defavorizate pe anul şcolar 2015 – 2016 ,
- Adresa Administraţiei Judeţene a Finanţelor Publice Botoşani nr.1318/16.02.2016;
- Situaţia existentă în baza de date a Compartimentului de Asistenţă Socială şi Autoritate Tutelară privind persoanele şi familiile care beneficiază de asistenţă socială

în conformitate cu prevederile

- **art. 4 alin. 2 din** Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- **art. 14 alin. 1 şi alin. 4, art. 35 din** Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate şi a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniţă
- **art. 104 din Legea nr. 272/2004** privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

- **Legea nr. 292/2011** – a asistentei sociale cu modificările şi completările ulterioare
- art. 7 din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică;

în temeiul dispoziţiilor

- art. 36, alin (2) lit. d), alin. (6), lit. a), pct. 1 art. 45 alin.(1) şi art. 115 alin 1 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE

Art.1. Se aprobă Procedura privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulente educaţionale, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă numărul estimativ de beneficiari ai tichetelor sociale pentru copiii proveniţi din familiile defavorizate, în anul şcolar 2015 – 2016, respectiv 98 de copii.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Compartimentului de Asistenţă Socială şi Autoritate Tutelară.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului Judeţului Botoşani;
- Primarului comunei Răchiţi

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

Fantu Cornel

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Bordianu Tatiana

Răchiţi, 29.02.2016

Anexa 1 la HCL nr. 12/2016

PROCEDURA
privind modalitatea de identificare a beneficiarilor stimulentului educaţional, conform Legii 248/2015

În temeiul prevederilor **art. 2 din Legea nr. 248/2015** privind stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, stimulentele educaţionale se acordă copiilor din familii defavorizate în condiţiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului şcolar curent - copiii pot fi înscrişi la grădiniţă şi înainte să împlinească vârsta de 3 ani, dacă spaţiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani;

b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniţi după data de 1 septembrie a anului şcolar curent, în conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale metodologiei de înscriere în învăţământul primar;

c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, (284 lei) prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare.

Valoarea stimulentului educațional în tichete sociale pentru grădiniță este **50 de lei/luna/copil, conform art.6 din legea 248/2015**.

Având în vedere prevederile art. 4 alin (2) din Legea 248/2015 şi art. 35 din Normele de aplicare a Legii 248/2015, conform cărora "Autorităţile administraţiei publice locale stabilesc prin hotărâre a consiliului local modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum şi modalitatea de soluţionare a situaţiilor identificate, în limita procedurală prevăzută de normele metodologice şi procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniţă", prezentăm mai jos modul de identificare a beneficiarilor de stimulente educaţionale:

Datorită faptului că la nivelul CATAS există o bază de date a tuturor beneficiarilor de servicii sociale şi beneficii de asistenţă socială, este o sursă sigură de date pentru beneficiarii stimulentului educaţional care pot fi informaţi în timp util despre aceste beneficii, atât direct de către personalul de specialitate din cadrul CATAS cât şi prin alte mijloace de comunicare (telefon, poştă, vizită la domiciliu, etc)

O altă modalitate de identificarea a acestor categorii de beneficiari o constituie colaborarea cu unităţile de învăţământ preşcolar din comuna Răchiţi, care vor informa familiile copiilor despre condiţiile de acordare a stimulentului educaţional şi care vor fi direcţionaţi spre CATAS Răchiţi în vederea întocmirii dosarelor.

Urmare a informărilor efectuate, posibilii beneficiari vor depune la sediul CATAS o cerere - declaraţie pe propria răspundere pentru acordarea stimulentului educaţional (tichet social pentru grădiniţă)", actele doveditoare privind componenţa familiei, actele doveditoare privind veniturile acesteia şi dovada înscrieii copilului la grădiniţă, făcută în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, dar nu mai târziu de 20 decembrie. **Pentru anul școlar 2015-2016, cererile, însoțite de documentele justificative, se depun până la data de 30 aprilie 2016, conform art. 7 alin. (7), Art. 22 alin. (1), HG 15/2016.**

Cererile depuse după termenele prevăzute mai sus nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul şcolar următor, cu încadrarea în termenele reglementat.

Personalul de specialitate din cadrul CATAS va verifica datele și informațiile cuprinse în cererea și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului si va asigura prelucrarea datelor în termen de 15 zile de la data înregistrării acestora conform art.13 alin. 1 din HG 15/2016. Datele se comunică şi unităţilor de învăţământ la care sunt înscrişi preşcolarii.

Componenţa familiei, filiaţia copiilor şi situaţia lor juridică faţă de reprezentantul legal se dovedesc cu **livretul de familie**

În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situaţia familiei nu este evidenţiată în livretul de familie, reprezentantul familiei prezintă, după caz, în copie certificată sau, după caz, autentificată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

a) certificatele de naştere ale copiilor aflaţi în întreţinerea familiilor defavorizate;

b) certificatul de căsătorie;

c) hotărârea judecătorească de încredinţare în vederea adopţiei, potrivit legii;

d) hotărârea judecătorească de încuviinţare a adopţiei, potrivit legii;

e) dispoziţia conducătorului direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului sau hotărârea comisiei pentru protecţia copilului ori a instanţei de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziţia autorităţii tutelare, potrivit legii;

f) hotărârea judecătorească prin care soţul/soţia este declarat/declarată dispărut/dispărută;

g) hotărârea judecătorească prin care soţul/soţia este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate şi nu participă la întreţinerea copiilor;

h) după caz, alte acte doveditoare privind componenţa familiei.

La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile impozabile şi neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligaţiile legale de întreţinere faţă de copii şi/sau faţă de părinţi, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentului educaţional

La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se exceptează următoarele:

a) sumele primite cu titlu de prestaţii sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

b) alocaţia de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocaţia de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările şi completările ulterioare, alocaţia pentru susţinerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi ajutorul pentru încălzirea locuinţei acordat în baza Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările şi completările ulterioare;

d) ajutoarele de stat acordate pentru activităţile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susţinerii educaţiei preşcolarilor, elevilor şi studenţilor, prin programe ale Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, altor instituţii publice şi private, inclusiv organizaţii neguvernamentale;

f) sumele primite din activitatea de zilier, în condiţiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activităţi cu caracter ocazional desfăşurate de zilieri, republicată;

g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condiţiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgenţă.

Veniturile realizate de membrii familiei, inclusiv cele exceptate se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorităţi competente, mandate poştale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziţii de stabilire a drepturilor.

În situaţia în care familia defavorizată este beneficiară de ajutor social conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, sau de alocaţie pentru susţinerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, stimulentul se acordă reprezentantului familiei doar pe bază de cerere şi declaraţie pe propria răspundere, însoţite de dovada înscrierii la grădiniţă

Dat fiind faptul că acordarea stimulentelor educaţionale este condiţionată de frecvenţa regulată la grădiniţă a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentului educaţional, asistententul social din cadrul CATAS, împreună cu conducătorul unităţii de învăţământ, verifică prezenţa copiilor în mod inopinat cel puţin o dată pe lună, conform art.17 alin.2 din HG 15/2016.

Prin frecvenţă regulată se înţelege prezenţa zilnică a copilului la grădiniţă în luna monitorizată, cu excepţia absenţelor motivate

Se **consideră absenţe motivate,** ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiţia ca acestea să nu depăşească 50% din zilele de grădiniţă:

a) absenţe medicale: motivate, numai dacă părinţii aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniţă. În caz excepţional, o singură dată pe an şcolar, copiii pot beneficia de tichete sociale şi dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniţă, din motive medicale; Pentru toate absenţele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absenţelor, până la data de 3 a lunii următoare

b) învoiri: copiii pot fi învoiţi de către părinţi în limita a 3 zile pe lună, cu condiţia anunţării cadrelor didactice.

Personalul de specialitate al CATAS analizează situaţia absenţelor transmisă lunar de către director, și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor exceptionale, respectiv (o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale pentru gradiniță dacă au fost bolnavi și perioada de recuperare depășește 50% din zilele de gradiniță dintr-o luna).

De asemenea, personalul de specialitate al CATAS verifică și centralizează cererile, în vederea stabilirii numarului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale și a comunicării către unitătile de învățământ la care sunt înscriși (care vor avea obligația monitorizării prezenței copiilor), Art. 22 alin.3. din HG 15/2016

Urmare a analizei actelor depuse la dosar şi a centralizatorului de prezenţă transmis de grădiniţe, se stabileşte dreptul la stimulentul educaţional sau respingerea acestuia.

În temeiul art. 14, acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziţie scrisă a primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării dosarelor,

Dispoziţia primarului va conţine cel puţin următoarele elemente:

a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;

b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentul educaţional;

c) adresa de domiciliu/reşedinţă sau de corespondenţă a titularului;

d) suma acordată cu titlu de stimulent educaţional şi numărul de copii pentru care se acordă;

e) anul şcolar pe perioada căruia se acordă stimulentul educaţional;

f) modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru grădiniţă.

Dispoziţia primarului poate fi emisă comună pentru toţi beneficiarii, caz în care comunicarea se va face individual.

Pentru persoanele fără adăpost modalitatea de comunicare a dispoziţiei se stabileşte de către primar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Fantu Cornel

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com*
• tel/fax: (0231) 544.210

H0TĂRÂREA NR. 13

privind transformarea unei funcţii publice de execuţie vacante

din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei RACHITI

Consiliul Local al comunei Răchiţi, judeţul Botoşani intrunit in sedinta extraordinara in data de 29.02.2016,

analizând :

- ✓ Raportul de specialitate intocmit de d-na Bordianu Tatiana prin care se propune transformarea funcţiei publice de execuţie vacante de consilier clasa I, grad profesional superior din cadrul compartimentului financiar contabilitate in functie publica de executie de consilier clasa I, grad profesional debutant
- ✓ expunerea de motive a primarului comunei Răchiţi prin care se propune transformarea funcţiei publice de execuţie vacante de consilier clasa I, grad profesional superior din cadrul compartimentului financiar contabilitate in functie publica de executie de consilier clasa I, grad profesional debutant
- ✓ rapoartele comisiilor de specialitate

in conformitate cu prevederile

- ✓ Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare,
- ✓ Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice,
- ✓ Art. 107, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcţionarilor publici, republicata;
- ✓ art. XVI din Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica

in temeiul dispozitiilor

- ✓ art.36 alin.2 lit."a", coroborat cu alin.3 lit."b" si art.115 alin.1 lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

h o t ă r ă ş t e :

Art.1. Transformarea funcţiei publice de execuţie vacante de consilier clasa I, grad profesional superior din cadrul compartimentului financiar contabilitate (ID 192845) in functie publica de executie de consilier clasa I, grad profesional debutant.

Art.2. Organigrama si statul de functii a aparatului de specialitate al Primarului, se modifica corespunzator.

Art.3 Incepand cu data prezentei hotarari, isi inceteaza aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art.4 Primarul comunei Rachiti va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari prin serviciile de specialitate.

Art.5 Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului judetului Botosani, Primarului comunei, Agentiei Nationale a Functionarilor Publici si se afiseaza la afisierul Primariei prin grija secretarului comunei.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Consilier
Fantu Cornel

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar,
Bordianu Tatiana

RĂCHIŢI, 29.02.2016

JUDEŢUL BOTOŞANI

PRIMĂRIA COMUNEI RĂCHIŢI

STAT DE FUNCŢII

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCŢIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcţia publică			Clasa	Gradul profesional	Gradatia	Nivelul studiilor	Clasa salarizare	Funcţia contractuală		COR	Treapta profesională	Gradatia	Clasa	Nivelul studiilor
			înalt funcţionar public	de conducere **	de execuţie						de conducere	de execuţie					
	DEMNITARI																
1	IACOB GHEORGHE	primar															
2	MITITICAI AUREL	viceprimar															
	SECRETAR																
3	BORDIANU TATIANA	secretar comună						5	S	68							
	Administrator public										administrator public		242208	I	2	72	S
4	ALUCAI GEANI AUGUSTIN																
	Compartiment cultură											Director asezamant cultural					S
5	**vacant**											bibliotecar	441101	IA	5	39	M
6	GUZU RODICA																
	Compartiment juridic																
7	COCIORVA RODICA				consilier juridic	I	superior	5	S	53							
	Compartiment stare civilă																
8	PADURARIU VIORICA				consilier	I	superior	5	S	53							
	Compartiment autoritate tutelară şi asistenţă socială																
9	TALANCA CORNELIA				consilier	I	asistent		S	27							
	SERVICIUL CONTABILITATE, RESURSE UMANE, TAXE ŞI IMPOZITE																
10	STIR DORINA	sef serviciu					I	5	S	72							
	Compartiment executari silite																
11	**vacant**				consilier	I	superior	1	S								
	Compartiment financiar - contabilitate																
12	**vacant**				consilier	I	debutant		S								
13	ADASCALITEI MARINETA				referent	III	principal	5	M	26							
	Compartiment resurse umane																
14	**vacant**				consilier	I	asistent		S								
	Compartiment impozite si taxe																
15	vacant				consilier	I	superior		S								
16	CRIHAN MARIA				referent	III	superior	5	M	30							
17	HUSAC VALERIU				referent	III	principal	4	M	25							
18	PREUTESI IOAN				consilier	I	principal	5	S	42							
	Compartiment cadastru si urbanism																
19	**vacant**				consilier	I	asistent		S								

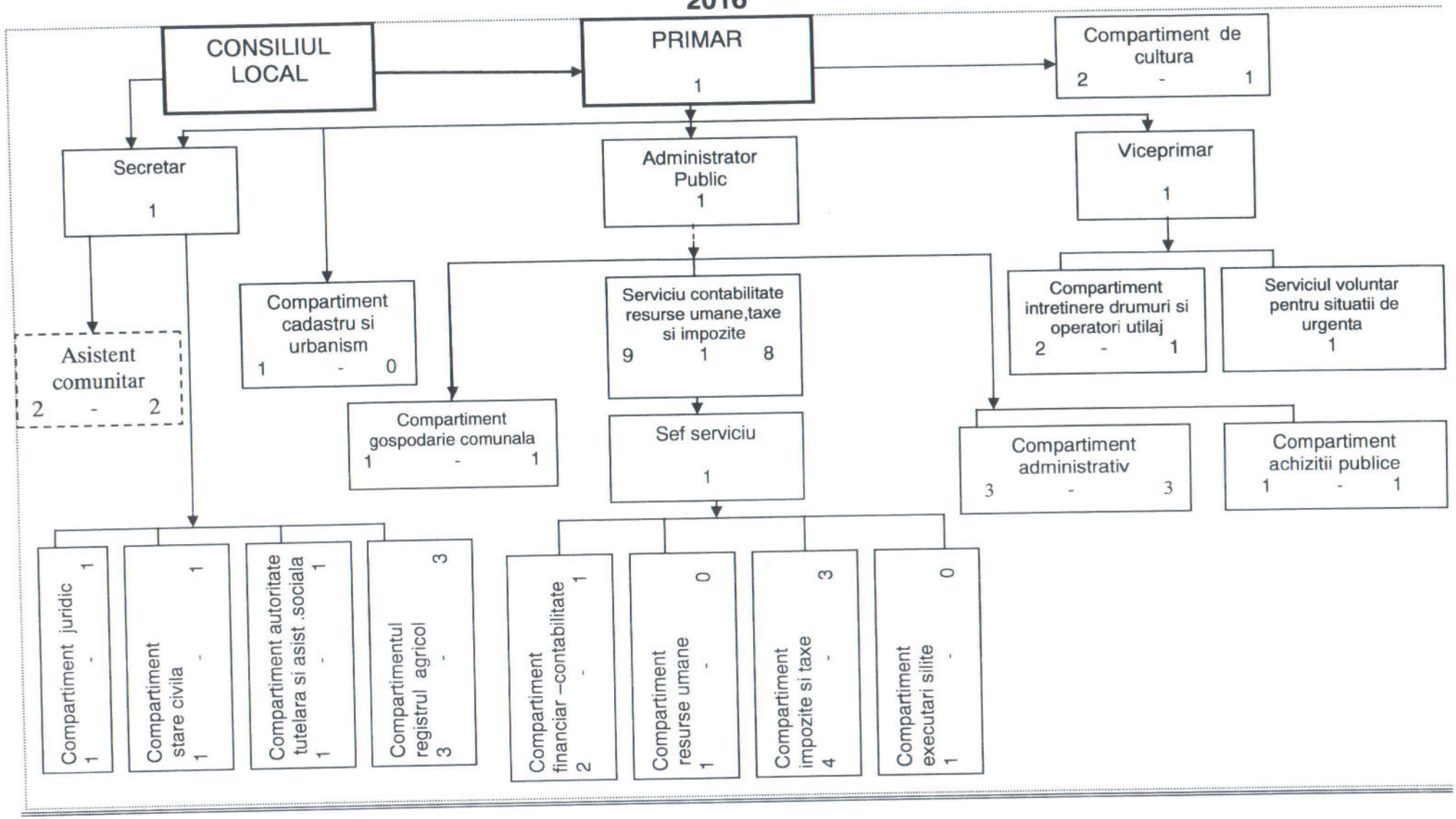
	Compartiment administrativ																
20	ALUPOAIEI ILIE											paznic	962907	IV	5	21	G
21	PRISACARIU VICTOR											operator centrală termică	313110	I	3	22	M
22	SCUTARU DANUT											operator centrală termică	313110	I	2	20	M
	Compartiment Registru agricol																
23	CUCU EDUARD GABRIEL				consilier	I	superior	3	S	51							
24	ICHIM DOINA ADRIANA				referent	III	superior	4	M	29							
25	ROMANESCU RODICA											referent	331309	IA	5	28	M
	Compartiment achiziţii publice																
26	PLIOT MARCEL				referent	III	principal	2	M	22							
	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ																
27	BORDIANU STEFAN										sef serviciu		541901	IA	5	70	S
	Compartiment intretinere drumuri si operatori utilaj																
28	TURCAN ANDREI											masinist la masini pt terasamente	833201	IV	0	8	G
29	**vacant**											lucrător social	532908	IV			G
	Compartiment gospodarie comunala																
30	MACUC FLORIN CATALIN											muncitor necalificat	931203		3	12	G
	Asistent medical comunitar																
	POPA NICOLETA											Asistent comunitar-1*	325301		3	48	PL
	CISLARIU VLAD IONEL											Asistent comunitar-1*	325301		0	12	PL

NR. TOTAL DEMNITARI	2
NR. TOTAL FUNCŢII PUBLICE	17
NR. TOTAL FUNCŢII PUBLICE DE CONDUCERE	2
NR. TOTAL FUNCŢII PUBLICE DE EXECUŢIE	15
NR. TOTAL FUNCŢII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1
NR. TOTAL FUNCŢII CONTRACTUALE DE EXECUŢIE	10
NR. TOTAL FUNCŢII IN INSTITUŢIE	30

PRIMAR,
Gheorghe Iacob

* Nu se ia in calcul la numarul maxim de posturi

ORGANIGRAMA UAT COMUNA RACHITI
2016



Primar
Gheorghe Iacob

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com*
• tel/fax: (0231) 544.210

HOTĂRÂREA NR. 17
privind aplicarea prevederilor O.U.G. 44/14.10.2015 privind acordarea unor facilităţi fiscale

Consiliul Local al comunei Răchiţi, întrunit în ședință extraordinară astăzi, 29.02.2016, interesul general de susţinere a creşterii economice prin sprijinirea contribuabililor aflaţi în dificultate;

***având* în vedere**

- Expunerea de motive a primarului comunei Răchiţi in calitate de initiator al proiectului de hotărâre privind acordarea unor facilităţi fiscal in baza O.U.G. 44/14.10.2015;
- Raportul de specialitate;

în conformitate cu dispozitiile

- O.U.G. nr. 44/14.10.2015 privind acordarea unor facilităţi fiscale;
- Legea nr. 571/2003 şi Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr. 92/2003 si Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică;

***în* temeiul prevederilor**

- art. 45, alin. 2, lit. „c" şi al art. 115, alin. 1, lit. „b" din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1 (1) Se aprobă anularea în cota de 73,3% a majorărilor de întârziere aferente obligaţiilor fiscale principale restante la 30 septembrie 2015, inclusiv constând în creanţe de natură fiscală datorate bugetului local de către contribuabilii de pe raza administrativ teritorială a Comunei Răchiţi

(2) Prevederile alin. (1) se aplică şi pentru majorările de întârziere aferente obligaţiilor fiscale principale cu termene de plată cuprinse între data de 1 Octombrie 2015 şi 31 Martie 2016, inclusiv;

(3) Prevederile alin. (1) se aplică şi pentru majorările de întârziere aferente obligaţiilor de plată principale cu termene de plată până la 30 Septembrie 2015, inclusiv, stinse până la această dată;

Art.2 Procedura de acordare a facilităţilor fiscale descrise la art. 1 se constituie în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre şi se aplică de la data adoptării prezentei până la data de 30.06.2016.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului Judeţului Botoşani;
- Compartimentului registrului agricol
- un exemplar se arhivează

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Fantu Cornel

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Bordianu Tatiana

RĂCHIȚI, 29.02.2016

Anexa la HCL nr. 17 din 29.02.2016

Procedura de acordare a facilităţilor fiscale sub forma anulării unei cote din majorările de întârziere aferente obligaţiilor de plată principale datorate bugetului local, restante la 30 septembrie 2015 inclusiv

1. Dispozitii generale

(1) Prezenta procedură se aplică contribuabililor persoane fizice si juridice care la data de 30 septembrie 2015, înregistrează obligaţii de plată restante la bugetul local, calculate conform prevederilor legislatiei in vigoare.

(2) Prezenta procedura se aplica pe raza administrativ-teritoriala a Comunei Răchiţi.

2. Obiectul si scopul procedurii

Este determinat de stimularea conformării voluntare a contribuabililor la plata obligațiilor fiscale, maximizarea încasărilor bugetare si diminuarea arieratelor la bugetul local, precum și de respectare a principiului egalității de tratament, respectiv stabilirea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și mijloacelor de acordare a facilităților fiscale, atât în cazul persoanelor juridice cât și al persoanelor fizice și a celor asimilate acestora.

3. Durata aplicării procedurii

Prezenta procedură se aplica de la data aprobării prezentei hotărâri până la data de 30.06.2016, anularea operând pentru majorările aferente obligațiilor principale aflate în sold la 30.09.2015, a celor cu termene de plata cuprinse între data de 01.10.2015-31.03.2016, și a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor de plată principale cu termene de plata până la 30 septembrie 2015, inclusiv, și stinse până la această dată

4. Condiții de eligibilitate a procedurii

Pot beneficia de facilitatea prevazută în prezenta procedură contribuabilii care depun o notificare (formular tipizat) la Serviciul contabilitate, resurse umane, taxe si impozite privind intenția de a beneficia de prevederile prezentei hotărâri, pâna la 30 iunie 2016, sub sancțiunea decăderii, în următoarele condiții:

a. Sting integral până la data de 31.03.2016, toate obligațiile fiscale principale aflate în sold la 30.09.2015 constând în impozite și taxe locale, respectiv toate creanțele de natură fiscală inclusiv amenzile contravenționale;

b. Sting integral , până la 31.03.2016, pe lângă obligațiile prevăzute la pct.a, toate obligațiile principale constând în impozite și taxe locale, respectiv toate creanțele de natură fiscală inclusiv amenzile contravenționale, cu termene de plată cuprinse între data de 1 octombrie 2015 și 31martie 2016 inclusiv;

c. Sting integral , până la termenul de plată prevăzut la art. III alin 2 Cod de procedură fiscală , toate diferențele de obligații principale și cota de 26,7% din majorările de întârziere individualizate în decizii de impunere emise urmare unei inspecții fiscale în derulare la data intrării în vigoare a O.U.G. 44/2015 și depun cererea de anulare în termen de 90 de zile de la comunicarea deciziei, sub sancțiunea decăderii;

d. Sting integral, până la 31.03.2016 toate obligațiile de plată principale declarate suplimentar de contribuabili prin declarații rectificative depuse până la data de 31.03.2016, inclusiv, prin care se corectează obligații de plată principale cu scadențe anterioare datei de 30 septembrie 2015, inclusiv;

e. Sting, până la data depunerii cererii de anulare (cel târziu la data de 30.06.2016, inclusiv), cota majorărilor de întârziere (26,7%) aferentă obigațiilor principale restante aflate în sold la 30.09.2015 constând în impozite și taxe locale, respectiv toate creanțele de natură fiscală, individualizate prin decizii de amânare la plată emise urmare a notificării făcute de către contribuabil;

f. Sting pina la data depunerii cererii de anulare (cel târziu la data de 30.06.2016, inclusiv), cota majorărilor de întârziere (26,7%) aferentă obligațiilor principale constând în impozite și taxe locale, cu termene de plată cuprinse între data de 1 octombrie 2015 și 31 martie 2016, inclusiv, cu condiția ca la data de 30.09.2015 aceștia să figureze cu obigații de plată principale restante;

g. Sting , până la data de 31 martie 2016, inclusiv , cota majorărilor de întârziere (26,7%) aferentă obligațiilor de plată principale constând în impozite și taxe locale cu termene de plată pînă la 30 septembrie 2015 , inclusiv, și stinse până la această dată;

h. Contribuabilul a depus toate declarațiile fiscale, până la data depunerii cererii de anulare a majorărilor de întârziere;

i. Depun cerere pentru a beneficia de anularea cotei de 73,3% din cuantumul majorărilor, până la data de 30.06.2016, inclusiv, sub sancțiunea decăderii;

5. Modalitatea de implementare a procedurii

(1) După primirea notificării depuse de către contribuabil, organul fiscal comunică contribuabilului cuantumul obligațiilor de plată exigibile, aflate în sold la data depunerii acesteia, urmând ca acesta să emită decizia de amânare la plată a majorărilor de întârziere care pot face obiectul anulării, respectiv de suspendare a procedurii de executare silită a acestora, acolo unde este cazul. Cererea pentru anularea cotei de 73,3% din cuantumul majorărilor aferente impozitelor și taxelor locale, va fi analizată în termen de 30 zile de la data înregistrării la Serviciul contabilitate, resurse umane, taxe si impozite. În urma analizei efectuate, se va întocmi un referat de către compartimentul de specialitate, care va fi supus spre aprobare primarului Comunei Răchiţi, fără a fi necesară aprobarea fiecarei cereri prin hotărâre a Consiliului Local. În baza referatului

de acordare /neacordare, se va emite de către Serviciul contabilitate, resurse umane, taxe si impozite decizia privind acordarea/ neacordarea facilității.

(2) Operarea efectivă a facilităților acordate se va efectua în baza referatului aprobat de către primarul comunei Răchiţi și a deciziei de calcul a majorărilor de întârziere aferente impozitelor și taxelor datorate bugetului local al comunei Răchiţi pentru care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură , după care vor fi scăzute din evidențele fiscale, despre acest lucru fiind înștiințat contribuabilul care a depus cererea;

(3) Serviciul contabilitate, resurse umane, taxe si impozite prin compartimentele de specialitate, verifică: - îndeplinirea condiției privind achitarea integrala a impozitelor si taxelor locale, amenzilor contravenționale, a cotei de 26,7% din majorările de întârziere pentru care se solicită anularea, precum și respectarea oricărei alte prevederi a prezentei proceduri;

(4) Pentru obligațiile amânate la plată până la 30.06.2016 ca urmare a notificării înregistrată de către contribuabil și pentru care nu a fost depusă cerere de anulare până la 30.06.2016, sau a fost depusă cerere și nu a fost soluționată favorabil, decizia de aminare la plata nu mai produce efecte, reinstituindu-se procedura legală de calcul a majorărilor de întârziere;

(5) În cazul în care contribuabilul nu este eligibil raportat la condițiile prezentei proceduri, compartimentul de specialitate îi comunică în scris acest lucru.

Formularele anexă :

- ✓ Notificare,
- ✓ Cerere de anulare a majorărilor de întirziere,
- ✓ Adresa de comunicare a obligațiilor de plată care intră sub incidența facilității,
- ✓ Decizia de amânare a majorărilor de întârziere,
- ✓ Decizia de anulare a majorărilor de întârziere
- ✓ Decizia de respingere a cererii de anulare a majorărilor, fac parte integrantă din prezenta procedură.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Fantu Cornel

NOTIFICARE

Subsemnatul(a).....

Subscrisa .....,

C.I.F.*) ....., cu sediul în ROMÂNIA, judeţul ....., codul poştal ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap ....., tel./fax ....., e-mail ..... reprezentată prin.....

în calitate de proprietar/coproprietar/mandatar/acţionar unic/asociat/ administrator/împuternicit cu domiciliul în ROMÂNIA, judeţul ....., codul poştal ....., municipiul/oraşul/comuna....., satul ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap ....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Paşaport seria ..... nr. ....., C.I.F.*).....,

În temeiul prevederilor art. 5 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 44/2015 privind acordarea unor facilităţi fiscale,

prin prezenta **vă notific că intenţionez să beneficiez de anularea cotei de 73,3 % din majorările de întârziere datorate bugetului local aferente obligaţiilor de plată neachitate în terme, restante la 30.09.2015, inclusiv.**

Nume şi Prenume
Semnătura / ştampila

CERERE DE ANULARE A MAJORĂRILOR DE ÎNTÂRZIERE

D-le. Primar,

Subsemnatul(a).....1)

Subscrisa .....,

C.I.F.*) ....., cu sediul în ROMÂNIA, judeţul ....., codul poştal ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap ....., tel./fax ....., e-mail .....

reprezentată prin.....

în calitate de proprietar/coproprietar/mandatar/acţionar unic/asociat/ administrator/împuternicit cu domiciliul în ROMÂNIA, judeţul Botoşani, codul poştal ....., comuna....., satul....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Paşaport seria ..... nr. ....., C.I.F.*)....., în conformitate cu prevederile OUG nr.44/2015 privind acordarea unor facilităţi fiscale şi a HCL nr..../.....2015 privind acordarea unor facilităţi fiscale, solicit :

a) - anularea unei cote de 73,30% din majorările de întârziere aferente obligaţiilor fiscale principale restante la data de 30.09.2015;

Fapt pentru care, pentru a putea beneficia de anularea unei cote de.....din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale restante la data de 30.09.2015, solicit o situatie a obligatiilor fiscale exigibile la data platii..

Declar pe propria răspundere că voi achita integral debitul restant la data de 30 septembrie 2015 şi majorările aferente până la data de.....

Data Semnătura

COMUNA RĂCHIŢI
Serviciul contabilitate, resurse umane, taxe si impozite
Compartimentul .....
Nr. ...../.....

Către,
.....

Având în vedere notificarea/cererea dumnevoastră nr. ....., înregistrată la Serviciul contabilitate, resurse umane, taxe si impozite cu nr. ....., art. 12 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 44/2015 privind acordarea unor facilităţi fiscale şi HCL nr. ..... din ..... pentru aplicarea prevederilor OUG 44/2015,

Vă comunicăm că figuraţi în evidenţele fiscale, la data de ..... cu:

Nr. crt.	Tipul creanţei	Debit la 30.09.2015	Majorări aferente calculate până la data .....
0	1	2	3
1.			
2.			
....			
TOTAL			

Precizăm următoarele:

a) Pentru plata până la 31.03.2016 a obligaţiilor fiscal, inclusive amenzi existente la data de 30.09.2015, şi pentru plata până la 30.06.2016 a cotei de 26,7 % din majorările de întârziere calculate până la data plăţii, aferente obligaţiilor de plată principale, se acordă anularea unei cote de 73,3 % din majorările de întârziere aferente debitelor principale datorate bugetului local la data de 30.09.2015, calculate până la data plăţii.

În acest caz, pentru efectuarea plăţii vă veţi adresa inspectorului care va întocmi nota de plată cu actualizarea majorărilor de întârziere.

Administrator Public

Şef Serviciul contabilitate,
resurse umane, taxe si impozite

Întocmit

COMUNA RĂCHIŢI
Serviciul contabilitate, resurse umane, taxe si impozite
Compartimentul .....
Nr. ...../.....

Către,
.....

Având în vedere notificarea/cererea dumnevoastră nr. ....., înregistrată la Serviciul contabilitate, resurse umane, taxe si impozite cu nr. ....., art. 12 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 44/2015 privind acordarea unor facilităţi fiscale şi HCL nr. ..... din ..... pentru aplicarea prevederilor OUG 44/2015,

Vă comunicăm că figuraţi în evidenţele fiscale, la data de ..... cu:

Nr. crt.	Tipul creanţei	Debit la 30.09.2015	Majorări aferente calculate până la data .....
0	1	2	3
1.			
2.			
....			
TOTAL			

Precizăm următoarele:

a) Pentru plata până la 31.03.2016 a obligaţiilor fiscal, inclusive amenzi existente la data de 30.09.2015, şi pentru plata până la 30.06.2016 a cotei de 26,7 % din majorările de întârziere calculate până la data plăţii, aferente obligaţiilor de plată principale, se acordă anularea unei cote de 73,3 % din majorările de întârziere aferente debitelor principale datorate bugetului local la data de 30.09.2015, calculate până la data plăţii.

În acest caz, pentru efectuarea plăţii vă veţi adresa inspectorului care va întocmi nota de plată cu actualizarea majorărilor de întârziere.

Administrator Public

Şef Serviciul contabilitate,
resurse umane, taxe si impozite

Întocmit

Codul de identificare fiscala: .....

Adresa/Cont IBAN/telefon/fax/e-mail

Nr. ...../.../20....

DECIZIE
de amânare a majorărilor de întârziere

Numele si prenumele/Denumirea debitorului .....

Domiciliul/Sediul: Romania/ ....., judetul ....., codul postal ....., comuna ....., satul.....,

Alte date de identificare a debitorului: identificat prin B.I./C.I./C.I.P./pasaport seria ..... nr. ....., C.I.F.*) ....., telefon/fax ....., e-mail .....

In temeiul art. 12 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 44/2015 privind acordarea unor facilităţi fiscale şi a HCL nr..../2015 privind acordarea unor facilităţi fiscale,

Având în vedere cererea nr. ..... din data de ..... înregistrată la organul fiscal sub nr. ..... din data de ....., luând în considerare că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de OUG nr. 44/2015 privind acordarea unor facilităţi fiscale şi a HCL nr..../2015 privind acordarea unor facilităţi fiscale

Se acordă amânarea la plată a majorărilor de întârziere aferente obligaţiilor de plată principale, în sumă de ..... lei, reprezentând

Nr. crt.	Tipul creanţei	Majorări de întârziere (73,3%)
0	1	2
1.		
2.		
....		
TOTAL		

Data anularii

Conducatorul organului fiscal local,
L.S. .....
(prenumele, numele si semnatura)

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com*
• tel/fax: (0231) 544.210

HOTARARE NR. 15

privind acordarea avizului de principiu la realizarea obiectivului " Construire podețe aferente DC 65 F ,în satul Costești, comuna Răchiți, județul Botoșani"

Consiliul Local al comunei Răchiţi, întrunit în şedinţă extraordinară astăzi, 29.02.2016,

***având* în vedere :**

- Expunerea de motive a primarului comunei Răchiţi, înregistrată la nr.1485/23.02.2016
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat la nr.1484/23.02.2016;
- Raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

în conformitate cu dispozitiile :

- Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale;
- art.36 alin(.4), lit."d" din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, , cu modificările şi completările ulterioare,
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională,

în temeiul prevederilor:

- art.45 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, , cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1 Se acordă avizul de principiu pentru realizarea obiectivului Construire podețe aferente DC 65 F, în satul Costești, comuna Răchiți, județul Botoșani.

Art.2.Sumele necesare realizării obiectivului vor fi alocate la prima rectificare din anul 2016.

Art.3.Primarul comunei Răchiți va sigura executarea prezentei hotărâri prin aparatul de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Fantu Cornel

RĂCHIȚI, 29.02.2016

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Bordianu Tatiana