ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com* • tel/fax: (0231) 544.210

HOTĂRÂRE NR. 19

privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de salubrizare al comunei Răchiţi – activitatea de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale.

Consiliul Local al comunei Răchiţi, întrunit în ședință ordinară, astăzi 22.07.2016
***analizând*:**

- Expunerea de motive a primarului comunei Răchiţi, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre,

***având* în vedere :**

- Raportul de specialitate al compartimentului de resort

văzând rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate

***în* conformitate cu dispozitiile**

- art. 36, alin. 2, lit. (c), coroborat cu alin. 5, lit.(a), punctul 14 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 17 alin 2 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr.82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor
- Ordinul ANRSC nr. 112/09.03.2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor
- Art. 8 alin 3 lit. j din Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională, actualizată;

***în* temeiul prevederilor:**

- art.45 alin.(1) și art.115 alin. (1), lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1. Se aprobă **contractul de prestare a serviciului de salubrizare** al Comunei Răchiţi - **activitate de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale**, potrivit prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 112/09.03.2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2 Primarul Comunei Rachiti asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, prin aparatul de specialitate.

Prezenta hotărâre se comunică

- Primarului Comunei
- Instituţiei Prefectului Judeţului Botosani,
- se afişează pe site – ul Primăriei prin grija secretarului Comunei
- un exemplar se arhivează

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ :
Consilier
Pînzaru Vasile

Contrasemnează:
SECRETAR
BordianuTatiana

Emisă în Răchiţi, 22.07.2016

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com* • tel/fax: (0231) 544.210

Anexa la HCL 19 din 22.07.2015

CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
contractului de prestare a serviciului de salubrizare al Comunei Răchiţi - **activitate de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale)**
NR. _____/_____

CAP. I PARTILE CONTRACTANTE

Art.1.

SC _____, cu sediul in _____, tel/fax _____, înregistrata la Registrul Comertului sub nr. _____, cod fiscal _____, cod IBAN: _____ deschis la _____, reprezentata legal prin administrator _____, in calitate de OPERATOR, si

UAT COMUNA RACHITI, cu sediul în

loc. Rachiti, judetul Botosani, cod fiscal 3372106, cont RO23TREZ24A740501200104X deschis la Trezoreria Municipiului Botosani, reprezentata legal prin Dan Florin BULGARU avand functia de PRIMAR, in calitate de UTILIZATOR, s-a incheiat prezentul contract.

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Obiectul contractului il constituie prestarea activitatii de **colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;**

Art.2.1. operatorul va presta activitatea de ridicare a deşeurilor municipale din locaţia situată în _____

Art.2.2.1. Prezentul contract s-a încheiat pentru cantităţile fixe/variabile lunare menţionate în anexa nr. 1

Art.2.2.2. Forma de executare a prezentului contract este:

- pe baza de grafic săptămânal, fără confirmare, pentru cantităţile fixe
- pe baza de grafic săptămânal, cu confirmare, pentru cantităţile variabile

Art.2.3 În anexa nr. 2 la contract sunt menţionate standardele, normativele şi gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. III DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. a. Contractul se încheie pe o perioadă determinata, până la 31.12.2016. Contractul va inceta la data devenirii operationale a Master Planului-Sistem Integrat de Management al Deseurilor in Judetul Botosani.

b. Contractul se poate prelungi cu acordul părţilor, prin act adiţional cu încă 4 luni.

CAP. IV TARIFE , FACTURARE ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ

Art. 4. 1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autorităţile administraţiei publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoştinţă utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practica pentru colectarea deşeurilor municipale la încheierea contractului este de ___ lei/mc la care se adauga TVA., în conformitate cu anexa nr. 4 la prezentul contract.

Art. 5 (1) Facturarea se face lunar, în baza tarifelor aprobate şi a cantităţilor effective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantităţile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 6. (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deşeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligaţi să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadenţă de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, şi data scadenţei se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, după cum urmează:

a) penalităţile sunt egale cu nivelul penalitatilor datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare,
stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

c) valoarea totală a penalităţilor nu poate depăşi cuantumul debitului şi se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condiţiilor calitative şi cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalităţi şi despăgubiri pentru daunele provocate.

CAP. V COLECTAREA DEŞEURILOR

Art. 7.(1) Colectarea deşeurilor municipal se va face in conformitate cu anexa 3 la prezentul contract.

Ritmul de colectare este de o dată/de __ ori pe săptămână, în ziua de / zilele de _____, în intervalul orar : _____ - ____, de la adresa:

- sediului social _____
- punctului/lor de lucru al/ale utilizatorului _____ ;

(2) Pentru precolectarea deseurilor operatorul inchiriaza utilizatorului un nr. de.....recipienti in cantitate de .....la un prêt de .....lei/luna.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

Art.8. Operatorul are urmatoarele drepturi:

a) sa încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate;

b) sa aplice penalitati pentru neplata la termen ;

c) să iniţieze modificarea şi completarea contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiţionale;

d) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

e) să solicite autorităţii administraţiei publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract şi obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

Art.9. Operatorul are urmatoarele obligatii:

a) să asigure prestarea activităţii de colectare a deşeurilor municipale, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autorităţile de reglementare şi autorităţile administraţiei publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în regulamentul serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorului şi să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autorităţile administraţiei publice locale evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deşeurilor municipale la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor de forţă majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare şi să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanşeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contract;
3. neanunţarea întreruperii serviciului sau depăşirea intervalului anunţat;
4. neridicarea deşeurilor la data şi intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autorităţile administraţiei publice locale, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantităţi suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
k) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se depozitează deşeuri municipale în afara lor;
l) să inscripţioneze recipientele de colectare a deşeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile;
m) să colecteze deşeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deşeurilor menajere;
n) să ridice deşeurile în zilele şi în intervalul orar stabilite;
o) să încarce întreaga cantitate de deşeuri, inclusiv deşeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării;
p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitare şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt şi despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deşeuri;
r) să aşeze după golire recipientele în poziţie normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operaţiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului şi a altor inconveniente pentru utilizator;
s) să spele şi să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie şi la 30 de zile în restul perioadei din an;
t) să menţină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public şi să asigure desfăşurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;
u) să aducă la cunoştinţa utilizatorilor modificările de tarif şi alte informaţii necesare, prin adresă ataşată facturii şi prin afişare la utilizatoria)

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

Art.10. **Utilizatorul are urmatoarele drepturi:**
a) accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiţii contractuale, în condiţiile contractului de prestare;
b) să i se presteze activitatea de colectare a deşeurilor municipale în ritmul şi la nivelurile stabilite în contract;
c) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
d) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera activităţii de colectare a deşeurilor municipale şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora,îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului.
e) să solicite, să primească şi să utilizeze informaţii privind activitatea de colectare a deşeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferenţiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deşeurilor municipale;
j) să renunţe, în condiţiile legii, la serviciile contractate.

Art.11. **Utilizatorul are urmatoarele obligatii:**
a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubrizare şi clauzele contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale;
c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;
d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului şi să încheie acte adiţionale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deşeurilor menajere;
f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
g) să asigure preselectarea pe categorii a deşeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, precum şi depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubrizare în acest scop;
h) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;
i) să execute operaţiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autorităţile administraţiei publice locale şi stabilite prin contract. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
l) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
m) să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
n) să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;
o) să asigure curăţenia locurilor de parcare de reşedinţă pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze activităţi de reparaţii, întreţinere sau curăţare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor;
p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheaţa, zăpada şi poleiul.

CAP. VII RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 12.1 Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligatiilor contractuale prevazute în prezentul contract, partile raspund conform prevederilor legale.
12.2. Dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile nu au fost achitate după 60 de zile de la emiterea facturii, operatorul poate să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizator, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare
12.3. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plăţii (data intrării sumei în contul / casieria operatorului);
12.4. Refuzul total sau parţial - pentru alte considerente decât cele precizate la art.6 - din partea utilizatorului de a plati o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 20 de zile de la comunicarea facturii;
12.5. Dacă din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa anunţe utilizatorul si sa stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăşi 48 de ore faţă de programul iniţial;
12.6. La notificarea scrisă a utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către operator a obligaţiilor contractuale, peste termenul prevăzut la art.5 lit.d), acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor contractului;

CAP. VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 13. - Contractul poate înceta în urmatoarele cazuri:
a) prin acordul scris al ambelor părţi;
b) prin denunţare unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităţilor) către operator;
c)prin reziliere, în urma unui preaviz adresat utilizatorului şi care se poate pune în aplicare, după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator;

d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si faliment al prestatorului.

CAPITOLUL IX - *FORŢA MAJORĂ*

ART.14. (1) Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

(2) Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părţi producerea evenimentului şi să ia toate măsurile în vederea limitării consecinţelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să pretindă daune-interese.

CAP. X LITIGII

Art. 15. - Partile au convenit ca toate neîntelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

Art. 16. - În cazul în care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

CAP. XI DISPOZITII FINALE

Art. 17. - (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional, cu acordul partilor.

2) În toate problemele care nu sunt prevazute în prezentul contract partile se supun prevederilor legislatiei în vigoare, ale Codului civil si Codului comercial.

3) Anexele fac parte integrantă din prezentul contract

Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Operator,
SC REGAN TRANS SRL

Utilizator,
UAT COMUNA RACHITI

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ :
Consilier
Pînzaru Vasile

Contrasemnează:
SECRETAR
BordianuTatiana

Emisă în Răchiţi, 22.07.2016

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com* • tel/fax: (0231) 544.210

Anexa nr. 1

La CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
contractului de prestare a serviciului de salubrizare al Comunei Răchiţi - **activitate de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale)**

puncte de colectare, cantităţi ridicate, dotare cu recipienţi

Nr. crt.	punct de colectare	Cantitate (mc)	Tip recipient	Nr. recipient	Frecvenţă serviciu/interval orar

Operator,

Utilizator,

UAT COMUNA RACHITI

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ :
Consilier
Pînzaru Vasile

Emisă în Răchiţi, 22.07.2016

Contrasemnează:
SECRETAR
BordianuTatiana

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com* • tel/fax: (0231) 544.210

Anexa nr. 2

La CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
contractului de prestare a serviciului de salubrizare al Comunei Răchiţi - **activitate de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale)**

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 100% lună
Legislaţia şi normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deşleurilor municipale pentru care se încheie

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr. 101/2006, republicată	
2.	Legea nr. 51/2006, republicată	
3.	Legea nr. 211/2011, cu modificările şi completările ulterioare	
4.	H.G. nr. 856/2002	
5.	H.G. nr. 349/2005	
6.	H.G. nr. 621/2005	
7.	Ordin ANRSC nr. 109/2007	
8.	Ordin ANRSC nr. 112/2007	

Deşeurile care nu sunt permise în rampă
În conformitate cu H.G. nr. 349/2005, H.G. nr. 856/2002 şi Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor, aprobat prin HG 1470/2004 nu sunt permise în rampă a următoarelor deşeuri:

- **Deşeuri tehnologice reyultate din abatoare,etc**
- **Animale decedate înainte de sacrificare, de la abatoare**
- **Cadavrele animalelor de la ecarisaj**
- **Pesticide şi alte substanţe toxice periculoase**
- **Reziduri în stare lichidă şi semilichidă**
- **Deşeuri menajere uşor inflamabile**

Operator,

_____

Utilizator,

UAT COMUNA RACHITI

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ :
Consilier
Pînzaru Vasile

Contrasemnează:
SECRETAR
BordianuTatiana

Emisă în Răchiţi, 22.07.2016

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com* • tel/fax: (0231) 544.210

Anexa nr. 3

La CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
contractului de prestare a serviciului de salubrizare al Comunei Răchiţi - **activitate de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale)**

ritmicitate ridicare deşeuri

perioada	Zilele în care se face colectarea	Intervalul orar

Operator,

Utilizator,

UAT COMUNA RACHITI

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ :
Consilier
Pînzaru Vasile

Contrasemnează:
SECRETAR
BordianuTatiana

Emisă în Răchiţi, 22.07.2016

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com* • tel/fax: (0231) 544.210

Anexa nr. 4

La CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
contractului de prestare a serviciului de salubrizare al Comunei Răchiţi - **activitate de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale)**

ritmicitate ridicare deşeuri

Nr. crt.	Denumirea serviciului	u.m.	Tariff (lei/mc)	Bază legală
	activitate de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori	**m.c.**		**HCL nr din .....**

Operator,

_____

Utilizator,

UAT COMUNA RACHITI

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ :
Consilier
Pînzaru Vasile

Contrasemnează:
SECRETAR
Bordianu Tatiana

Emisă în Răchiţi, 22.07.2016